

REGULAMIN programu wspierającego
„Innovation Roadmap”
(dalej: „Regulamin”)

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Koordynatorem Programu odpowiedzialnym za koordynację działań **INNOVATION ROADMAP** dla Partnerów sprzedaży DELL, zwanego dalej „**Programem**” jest Pakaya sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Branickiego 15, 02-792 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000398004, kapitał zakładowy: 5 000 PLN, numer NIP: 5213609650, REGON: 143021333 zwana dalej: „**Koordynatorem**”. Koordynator nie jest przyrzekającym jakiegokolwiek świadczenia w ramach Programu, koordynując obowiązki poszczególnych podmiotów biorących udział w Programie i zaangażowanych w jego realizację. Podmiotem odpowiedzialnym za rozliczenie Eventu organizowanego z Partnerem o statusie Authorized i Gold jest wskazany w zgłoszeniu Dystrybutor. W przypadku partnerów posiadających status Titanium i Platinum rozliczenia eventu dokonuje samodzielnie Partner w pierwszej kolejności z własnych środków Earned MDF, w przypadku braku budżetu należy skontaktować się z Dystrybutorem.
2. Program organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas trwania Programu obejmuje okres od 1 marca 2025 r. i trwa przez czas nieoznaczony (dalej: „**Okres Trwania Programu**”). Program ulega zakończeniu po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia zakończenia Programu. Organizator ogłosi zakończenie Programu na stronie www.innovationroadmap.pl
4. Program skierowany jest do partnerów, którzy współpracują z dystrybutorami i zaopatrują swoje punkty sprzedaży u oficjalnych dystrybutorów DELL, mający status Authorized, Gold, Platinum i Titanium (dalej: „**Partner**” lub „**Partnerzy**”). Lista dystrybutorów (dalej: „**Dystrybutor**” lub „**Dystrybutorzy**”) stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Program nie jest przeznaczony dla osób fizycznych.
5. W ramach Programu Koordynator koordynuje, a w odpowiednim zakresie Dystrybutorzy zapewniają organizację wsparcia sprzedaży i rozwoju świadomości o marce DELL i jej produktach poprzez pomoc w organizacji eventów promocyjnych dotyczących marki DELL (dalej: „**Eventy**”). Event organizowany w ramach Programu opiera się o z góry ustalone zasady i ustalony ramowy przebieg Eventu. Partner składając wniosek przyjmuje powyższe do wiadomości. Poprzez pomoc w organizacji Eventów rozumie się:
 - a. dofinansowanie kosztów stałych organizacji Eventu takich jak catering i wynajem sali w kwocie do 5000 zł netto, przy czym warunkiem dofinansowania Eventu jest udział minimum 10 klientów (rozumianych jako przedstawiciele podmiotów o odrębnych numerach NIP); jeśli Eventy planowane są jako przeznaczone na więcej niż 20

potwierdzonych klientów o odrębnych numerach NIP, Partnerzy mogą na odrębny wniosek otrzymać zwiększony budżet.

- b. przekazanie materiałów promocyjnych po akceptacji wniosku takich jak guidebook z wytycznymi dla Partnera dotyczącymi organizacji eventu, treści mailingów do klientów, dedykowany pod Event landing page (LP) do wydarzenia w platformie Cvent w celu rejestracji klientów na event, zestaw banerów na stronę, treść postów na LinkedIn.
 - c. zaproszenie i zagwarantowanie występu speakerów – ekspertów marki DELL na Evencie w liczbie adekwatnej do wielkości i rodzaju wydarzenia (min. 1). Dodatkowo uprawnionymi do wskazania speakerów na Event są także Dystrybutorzy DELL w Polsce.
 - d. Dystrybutor jest uprawniony do obniżenia kwoty dofinansowania, jeśli liczba klientów podczas Eventu, pomimo prognoz, nie osiągnie wymaganego minimum tj. 10 klientów o unikalnym numerze NIP.
6. W ramach organizacji Eventu Partner zapewnia miejsce organizacji Eventu adekwatne do jego rangi i liczby gości.

§ 2. ORGANIZACJA EVENTU W RAMACH PROGRAMU

1. Przystąpić do Programu mogą Partnerzy, którzy dokonali zgłoszenia Eventu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na <https://innovationroadmap.pl> Zgłoszenie Eventu zawiera następujące dane Eventu: miejsce organizacji, datę, listę prognozowanych uczestników (przynajmniej 10 numerów NIP potencjalnie zainteresowanych klientów – przyszłych uczestników Eventu). Podmioty, których numery NIP podane zostaną w ramach zgłoszenia to podmioty stale współpracujące handlowo z Partnerem, a Partner uprawniony jest do wykorzystania ich danych podanych w zgłoszeniu w sposób wymagany Regulaminem (cel marketingowy) w tym do udostępnienia ich danych osobowych DELL dla celów realizacji Programu i udziału Partnera w Programie. Przy zgłoszeniu Eventu Partner wskazuje swój status partnerski oraz wskazuje Dystrybutora, z którym chce zorganizować event. Wybrany Dystrybutor będzie dokonywał rozliczenia eventu. Elementem obligatoryjnym zgłoszenia jest niezwłoczne poinformowanie osoby, której NIP i nazwę podano w Zgłoszeniu o przetwarzaniu jej danych osobowych, jeśli jest osobą fizyczną. Stosowna klauzula zawarta jest w § 4 Regulaminu i Załączniku nr 2. Partner przyjmuje do wiadomości, że brak przekazania tejże klauzuli klientowi będącemu osobą fizyczną, może narazić DELL na szkodę. Zgłaszający zobowiązany jest zaznaczyć odpowiednie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym takie jak:

- a. Akceptuję Regulamin Programu,
- b. Potwierdzam, że zapoznałem się z polityką prywatności administratora danych osobowych tj. właściciela marki DELL dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Programie (cel marketingowy) dostępną pod linkiem <https://www.dell.com/pl-pl/lp/legal/policies-privacy?c=pl&l=pl&s=corp>

c. Niniejszym dla wyżej wymienionego celu powierzam dane osobowe osób, których nazwę/firmę oraz numer NIP przekazuję DELL w celu zweryfikowania, czy zaproponowany Event o charakterze marketingowym, może zostać zorganizowany zgodnie z założeniami Programu (cel marketingowy).

2. Po zgłoszeniu Eventu wniosek weryfikowany jest w terminie 3 dni roboczych. Po podjęciu decyzji o akceptacji wniosku, Partner otrzymuje materiały, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b Regulaminu. W przypadku braku akceptacji wniosku, Partner otrzymuje informację negatywną. Tworzenie LP do wydarzenia w platformie Cvent oraz zaproszeń na Event odbywa się w terminie 3 dni roboczych od pozytywnej weryfikacji wniosku.
3. Partner, korzystając z własnych kontaktów, zaprasza na Event gości zgodnie z prognozowaną listą uczestników oraz innych klientów o podobnym lub większym potencjale zakupowym. Partner zaprasza na Event w terminie 14 dni od stworzenia strony Eventu.
4. Na 5 dni roboczych przed planowanym terminem Eventu DELL dokonuje finalnej weryfikacji spełnienia przez Partnera warunków organizacji Eventu w tym rejestracji klientów na event w platformie Cvent. Po dokonaniu weryfikacji i pozytywnej ocenie, kolejnego dnia roboczego uruchamiana jest procedura eventowa przewidziana Programem.
5. Po rozpoczęciu procedury eventowej Partner otrzymuje pakiet konferencyjny dla uczestników. Na 3 dni przed rozpoczęciem Eventu Partner zapewni potwierdzenie obecności wszystkich zaproszonych gości poprzez wykonanie telefonów do osób, które zadeklarowały swój udział, zaś najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem Eventu Partner prześle status rejestracji uczestników na Event i status potwierdzeń obecności Dystrybutorowi na adres e-mail podany w Załączniku nr 1 do Regulaminu oraz na adres kontakt@innovationroadmap.pl.
6. Po przybyciu na Event Partner potwierdza obecność wszystkich gości, którzy uprzednio zarejestrowali się na platformie Cvent i zobowiązany jest do wskazania gościom na konieczność udzielenia informacji o ocenie wydarzenia w ankiecie. Jeśli gość nie zarejestrował się na platformie Cvent a przyszedł na wydarzenie, Partner zobowiązany jest udostępnić mu formularz potwierdzający obecność na platformie Cvent.
7. Po zakończeniu Eventu Partner zobowiązany jest do zwrotu materiałów konferencyjnych na adres: Spółdzielnia Pelikan, ul. Chojnowska 35, 03-583 Warszawa. Partner zobowiązany jest do wykonania zdjęć celem wykazania dowodów na odbycie się Eventu w zadeklarowanym miejscu, czasie i zgodnie z programem oraz jego rozliczenia. Partner wykona min 10 zdjęć obrazujących Event: przygotowanie sali, zainteresowanie i liczbę osób na Evencie, miejsce przemówień i wystąpień, catering i inne istotne elementy organizacji Eventu. Zdjęcia muszą być wykonane przy włączonej geolokaizacji (miejsce, czas). Komplet informacji powinien zawierać: zdjęcia, uzupełniony formularz Lead ROI oraz screen z agendy, zaproszenia lub innych materiałów z widoczną datą wydarzenia, które należy wysłać na adres e-mail Dystrybutora oraz do koordynatora projektu na adres kontakt@innovationroadmap.pl Partner wysyła zdjęcia bez wizerunków gości i innych osób uczestniczących (zdjęcia od tyłu, ew. z zamazanymi twarzami). Szczegóły wymaganych kadrów dostępne w przekazanym guidebook.
8. 1 dzień po zakończeniu Eventu Partner prześle do jego uczestników mailing z podziękowaniami za obecność na Evencie, zgodny z przesłanym wzorem.

§ 3. ROZLICZENIE EVENTU

1. Partner zgłosi Event do rozliczenia niezwłocznie po jego zakończeniu, nie dłużej jednak niż w terminie 3 dni roboczych od jego zakończenia, przekazując dane i dokumentację, o których mowa w § 2 ust. 7 Regulaminu.
2. Dystrybutor zweryfikuje organizację Eventu zgodną z założeniami Programu najpóźniej w terminie 7 dni. Dystrybutor uprawniony jest do zadania Partnerowi pytań i wnioskowania o wyjaśnienia celem weryfikacji organizacji Eventu. Pytania i prośbę o wyjaśnienia Dystrybutor skieruje do Partnera na adres e-mail podany w zgłoszeniu Eventu.
3. Środki, o których mowa § 1 ust. 5 lit. a Regulaminu Dystrybutor rozliczy z Partnerem pod warunkiem pozytywnego rozliczenia organizacji Eventu, w terminie 14 dni od rozliczenia Eventu.
4. W przypadku partnerów o statusie Platinum i Titanium rozliczenie organizacji eventu odbywa się z wykorzystaniem budżetów Earned MDF. W przypadku braku budżetu Earned MDF Partner może wysłać prośbę o przyznanie dodatkowego budżetu na adres mail: plchall@ dell.com, Katarzyna.Malkowska@DellTeam.com lub skontaktować się bezpośrednio z wybranym Dystrybutorem.
5. W przypadku organizacji Eventu niezgodnie z założeniami wskazanymi we wniosku, niezgodnie z Regulaminem, jeśli Event nie zostanie przedstawiony do rozliczenia w terminie wskazanym w Regulaminie oraz jeśli Partner nie wykona lub nie przekaze listy uczestników Eventu oraz ankiet satysfakcji uczestników Eventu Dystrybutor uprawniony jest do odmowy rozliczenia Eventu, a Partner samodzielnie pokrywa wszystkie koszty organizacji Eventu tj. jest zobowiązany do pokrycia własnych kosztów. W sytuacjach wskazanych powyżej jak i w sytuacji, gdy Partner nie doprowadzi do przyścia na Event min. 10 uczestników reprezentujących 10 unikalnych numerów NIP wskazanych we wniosku lub o porównywalnym potencjale, Dystrybutor jest uprawniony do obniżenia kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 5 lit. a Regulaminu.
6. W przypadku, gdy w trakcie Eventu Partner zorganizuje atrakcje, panele, dyskusje lub w inny sposób podejmie się promocji, marketingu lub wzmianki o charakterze PR-owym lub marketingowym na temat jakiegokolwiek innego podmiotu niż DELL oraz odnośnie do jakichkolwiek innych produktów i usług, nawet niekonkurencyjnych, Dystrybutor jest w takim przypadku uprawniony do odmowy organizacji Eventu z Partnerem w przyszłości oraz wykluczenia Partnera z Programu, a także jest uprawniony do obniżenia dofinansowania na Event lub odmowy jego przyznania.
7. W razie zastrzeżeń co do sposobu rozliczenia Eventu, Partner uprawniony jest do kontaktu w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dystrybutora. Po tym czasie strony uznają, że Event jest rozliczony zgodnie z decyzją Dystrybutora, zaś Partner zobowiązuje się do niepodnoszenia jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej, urzędowej lub innej równoważnej przeciwko Dystrybutorowi, Organizatorowi ani żadnym podmiotom działającym pod firmą DELL w Polsce.

§ 4. DANE OSOBOWE

Tożsamość administratora danych osobowych

Administratorem danych osobowych Partnerów i uczestników Eventów jest DELL tj. Dell Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000058844, REGON 010562374, NIP 5260206712, (dalej: „Administrator”). Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa znajdujących zastosowanie w Rzeczypospolitej Polskiej w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Treść klauzuli informacyjnej zawierającej zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajduje się w polityce prywatności dostępnej na: <https://www.dell.com/pl-pl/lp/legal/policies-privacy?c=pl&l=pl&s=corp>

Podmioty, których dane są przetwarzane oraz podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe:

- Partnerów w związku z realizacją Programu i ewentualnymi roszczeniami z niego wynikającymi, a także Uczestników w związku z realizacją Programu i oceną wniosku Partnera na podstawie uzasadnionego interesu w postaci realizacji Programu (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- Uczestników w celu marketingowym DELL w związku z wyrażoną przez nich zgodą (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, czyli:

- w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych w określonym celu – do osiągnięcia tego celu lub do czasu cofnięcia zgody;
- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji uzasadnionego interesu Organizatora – do czasu realizacji tego interesu, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z udziału w Programie, przez okres ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczenia wynikającego z udziału w Programie, nie krócej jednak niż okres przedawnienia tego roszczenia.

Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie i w razie wyrażenia stosownej zgody – otrzymywania komunikatów marketingowych.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki Organizatora i Partnerów Programu określone są w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zapytanie i reklamacje związane z udziałem w Programie Partner zgłasza do Dystrybutora.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Partnerów na <https://innovationroadmap.pl>
4. Przez zgłoszenie udziału w Programie, Partner wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Programu Partnera, który po weryfikacji przez odpowiedniego Dystrybutora w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem wpłynął lub próbował wpłynąć na przebieg Programu, organizację Eventów lub ich rozliczenie.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. W każdej takiej sytuacji Organizator ze stosownym wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni, od wejścia zmian Regulaminu w życie, powiadomi o tym Partnerów za pośrednictwem strony <https://innovationroadmap.pl>

Załącznik nr 1 do Regulaminu programu *INNOVATION ROADMAP*

Lista oficjalnych dystrybutorów produktów Dell Technologies biorących udział w programie INNOVATION ROADMAP.

1. AB SA
2. ALSO Polska Spółka z o.o.
3. Ingram Micro Spółka z o.o.

Załącznik nr 2 do Regulaminu programu INNOVATION ROADMAP

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych programu INNOVATION ROADMAP

Tożsamość administratora danych osobowych

Administratorem danych osobowych Partnerów i uczestników Eventów jest DELL tj. Dell Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000058844, REGON 010562374, NIP 5260206712, (dalej: „Administrator”). Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa znajdujących zastosowanie w Rzeczypospolitej Polskiej w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Treść klauzuli informacyjnej zawierającej zasady przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajduje się w polityce prywatności dostępnej na: <https://www.dell.com/pl-pl/lp/legal/policies-privacy?c=pl&l=pl&s=corp>

Podmioty, których dane są przetwarzane oraz podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe:

- Partnerów w związku z realizacją Programu i ewentualnymi roszczeniami z niego wynikającymi, a także Uczestników w związku z realizacją Programu i oceną wniosku Partnera na podstawie uzasadnionego interesu w postaci realizacji Programu (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- Uczestników w celu marketingowym DELL w związku z wyrażoną przez nich zgodą (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, czyli:

- w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych w określonym celu – do osiągnięcia tego celu lub do czasu cofnięcia zgody;
- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji uzasadnionego interesu Organizatora – do czasu realizacji tego interesu, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z udziału w Programie, przez okres ustalenia, obrony lub dochodzenia

roszczenia wynikającego z udziału w Programie, nie krócej jednak niż okres przedawnienia tego roszczenia.

Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie i w razie wyrażenia stosownej zgody – otrzymywania komunikatów marketingowych.